



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.10.2019

г. Новоалтайск

№ 7834

Об утверждении порядка  
субсидирования субъектов малого  
и среднего предпринимательства  
в городе Новоалтайске

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новоалтайске на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Новоалтайска от 23.12.2015 № 2706 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новоалтайске на 2016-2020 годы», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа город Новоалтайск п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по социально значимым проектам, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новоалтайска от 19.09.2018 № 1626 «О субсидировании части затрат по социально значимым проектам», от 29.12.2018 № 2565 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новоалтайска от 19.09.2018 № 1626», от 15.11.2017 № 2212 «О конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку», от 15.11.2017 № 2212 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новоалтайска».

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципального образования города Новоалтайска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города



С.Н. Еремеев

## ПОРЯДОК

### субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по социально значимым проектам

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат по социально значимым проектам (далее - «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на 2019-2020 годы от 17.12.2018, постановлением Администрации города Новоалтайска от 23.12.2015 № 2706 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новоалтайске на 2016 - 2020 годы».

Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (уполномоченных им федеральных органов государственной власти (федеральных государственных органов), нормативные правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или акты уполномоченных им органов государственной власти субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Администрации города Новоалтайска или акты уполномоченных ею органов местного самоуправления, устанавливающие порядок предоставления из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий получателям субсидий, принимаемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в случаях и порядке, которые предусмотрены законом (решением) о соответствующем бюджете бюджетной системы Российской Федерации (далее – правовые акты).

2. Целью субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по социально значимым проектам (далее - «Субсидирование») является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства посредством предоставления субсидий, направленных на поддержку и стимулирование интенсивного развития

субъектов малого и среднего предпринимательства по социально значимым направлениям предпринимательской деятельности (далее «Субъекты СЗП») в городе Новоалтайске.

Настоящий Порядок определяет:

мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по социально значимым проектам;

категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

цели, условия и порядок предоставления субсидий;

перечень документов, представляемых Субъектами СЗП, претендующими на получение финансовой поддержки, процедуру их рассмотрения;

процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг (далее - «Соглашение»).

3. К мероприятиям по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по социально значимым проектам, относятся:

субсидирование части затрат субъектов, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (пункт 4 настоящего Порядка);

субсидирование части затрат субъектов, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 5 настоящего Порядка);

субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (пункт 6 настоящего Порядка).

4. Субсидирование части затрат субъектов, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей.

4.1. Субъекты предпринимательской деятельности, занимающиеся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей (Далее – «Субъекты ЦВД») – это субъекты, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на создание и развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности.

4.2. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей (Далее – «ЦВД»), не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии на создание и (или) развитие ЦВД предоставляются на условиях софинансирования субъектом расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию ЦВД, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии, но не более 1,5 млн. рублей.

4.3. Субсидии предоставляются Субъектам ЦВД при соблюдении условий следующего порядка на создание ЦВД:

а) предоставление субъектом одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора(ов) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для ЦВД;

б) предоставление документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности ЦВД.

Субсидии на создание ЦВД предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех вышеперечисленных условий.

4.4. Субсидия на открытие ЦВД предоставляется при условии ее использования субъектом на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений ЦВД требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы ЦВД).

4.5. Субсидии на развитие деятельности ЦВД, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Субъекты ЦВД, претендующие на получение субсидий, представляют в Комиссию в установленные сроки, определенные в извещении о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации города Новоалтайска, документы в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидирование части затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров.

5.1. Субъекты предпринимательской деятельности занимающиеся, созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров (Далее – «Субъекты ДЦ») – это субъекты, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на создание и развитие дошкольных образовательных центров (Далее – «ДЦ»), осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования,

а также по присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту на создание и развитие ДЦ, не превышает 2 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии на создание и (или) развитие ДЦ предоставляются субъектам на условиях долевого финансирования субъектом целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат.

5.3. Субсидия на создание ДЦ предоставляется при условии ее использования субъектом на финансирование следующих затрат:

оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений ДЦ требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимыми для организации работы ДЦ;

оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством об образовании;

выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат;

подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством об образовании.

5.4. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидии субъектам на создание ДЦ:

а) первый транш в размере не более 10% от размера субсидии предоставляется субъекту после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного

образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание ДЦ;

б) второй транш в размере не более 75% от размера субсидии предоставляется субъекту при предоставлении документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка.

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности ДЦ (лицензия).

Субсидии субъекту на создание ДЦ предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка.

5.5. Субсидии на развитие ДЦ, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка.

5.6. Субъекты ДЦ, претендующие на получение субсидий, представляют в Комиссию в установленные сроки, определенные в извещении о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации города Новоалтайска, документы в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

6. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства.

6.1. Субъекты социального предпринимательства (Далее – «Субъекты СП») - субъекты, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Максимальный размер субсидии, предоставляемый Субъекту СП, обеспечившему софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

6.3. Субсидии предоставляются Субъектам СП при одном из условий:

а) Субъект малого и (или) среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (несколькими или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и (или) среднего предпринимательства составляла не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

б) Субъект обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта.

в) Субъект осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

г) Субъект осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер: предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257; 2017, № 47, ст. 6850, № 50, ст. 7563; 2018, № 7, ст. 975, № 11, ст. 1591):

предоставление услуг в области здравоохранения, социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта), физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

деятельность в области образования, предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изделий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 4, ст.338; 2007, № 28, ст. 3441; 2010, № 52, ст. 7080; 2012, № 43, ст. 5874; 2017, № 1, ст.190);

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

6.4. Предметом субсидирования является часть обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществленных в год обращения за финансовой поддержкой:

- а) на приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря;
- б) на аренду, строительство, ремонт (реконструкцию) или приобретение в собственность зданий и нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности;
- в) на регистрацию или приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности;
- г) на расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

6.5. Субсидии на развитие деятельности социального предпринимательства, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства, действующего более 1 (одного) года.

6.6. Субъекты СП, претендующие на получение субсидий, представляют в Комиссию в установленные сроки, определенные в извещении о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации города Новоалтайска документы в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

7. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе в заявительном порядке при условии регистрации Субъекта СЗП (или обособленного подразделения) и осуществлении деятельности на территории города Новоалтайска.

В приоритетном порядке финансовая поддержка оказывается работодателям, включенным в «Реестр социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края».

Субсидирование оказывается Субъектам СЗП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45), K, L, M, (кроме кодов 71 и 75), N, O, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2)).

Видом экономической деятельности Субъекта СЗП признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

Расчет размера субсидии Субъектам СЗП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год, а также средств, переданных из краевого и федерального бюджета на указанные цели.

#### 8. Финансовая поддержка не может оказываться Субъектам СЗП:

не зарегистрированным в едином реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФНС России;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим задолженность, отраженную в справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженность по заработной плате;

имеющим задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

являющимся получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже 13 тысяч рублей;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - «офшорные компании»);

российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, сообщившим о себе недостоверные сведения.

9. Основаниями для отказа в принятии документов на рассмотрение являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

не выполнение условий оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

10. Конкурсный отбор заявок Субъектов СЗП, претендующих на получение финансовой поддержки в виде Субсидирования, осуществляет Комиссия в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку.

11. При принятии решения Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) социально-экономическая обоснованность предоставления финансовой поддержки;

б) достижение положительного социально-экономического эффекта от предоставления финансовой поддержки (создание рабочих мест, увеличение объема производства и (или) качества товаров (выполнение работ, оказываемых услуг) и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

11.1. В случае принятия Комиссией положительного решения Администрация города:

готовит распоряжение о предоставлении финансовой поддержки;

заключает Соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Алтайского края от 17.02.2017 № 6-н, с Субъектами СЗП, получателями финансовой поддержки;

осуществляет перечисление денежных средств Субъектам СЗП на их расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка России или кредитных организациях;

контролирует выполнение Субъектом СЗП условий предоставления Субсидии;

ведет реестр получателей Субсидий.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации; отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году;

не выполнение условий оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

наличие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которой планируется предоставление субсидии в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Субъект СЗП на период действия Соглашения принимает обязательства по исполнению Соглашения.

В соответствии с Соглашением, в срок до 15 апреля, следующего за годом оказания финансовой поддержки, Субъект СЗП представляет в отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Новоалтайска заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (форма 5 приложения 4 к настоящему Порядку) с приложением указанных в ней документов.

Субъект СЗП на период действия Соглашения принимает на себя обязательства: по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки, по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника не ниже установленного в данный момент размера минимальной заработной платы в Алтайском крае и по отсутствию задолженности по заработной плате.

Субъекты СЗП несут ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

12. Администрация города и органы муниципального финансового контроля:

осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленные настоящим Порядком и Соглашением, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

при выявлении фактов неисполнения Субъектом СЗП условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, представляют Комиссии отчет для рассмотрения вопроса о возврате субсидии, на основании которого принимается решение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии.

Решение о возврате финансовой поддержки является основанием для возврата Субъектом суммы полученной субсидии. Средства подлежат возврату в бюджет городского округа не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола о возврате финансовой поддержки.

В случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба городскому округу город Новоалтайск нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход бюджета городского округа в течение срока, указанного в предписании органов муниципального финансового контроля.

Администрация города принимает меры по своевременному и полному возврату субсидий Субъектами, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.

Заместитель главы  
Администрации города



*Гладкова*

О.В. Гладкова

Приложение 1 к Порядку  
субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства по  
социально значимым проектам

Субъекты ЦВД, претендующие на получение субсидий, представляют в Комиссию следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием ЦВД (форма 1 приложения 4 к настоящему Порядку);

копию бухгалтерского баланса (форма 1) за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления (по собственной инициативе);

копию соглашения по обеспечению функционирования ЦВД в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание ЦВД;

копии документов (с предъявлением подлинников), подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятия (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), копии кредитных договоров, копии платежных поручений об оплате ежемесячных процентов по кредиту, справку с банка о сумме уплаченных процентов по кредиту, договор с учебным заведением о прохождении обучения по повышению квалификации педагогических работников, копия документа об оплате обучения, а также копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих оплату товара (работы, услуги) и (или) аренды, товарных накладных, актов приема передачи выполненных работ (услуг) и т.п., в том числе на подготовку помещения для ЦВД;

бизнес-план организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

копии документов, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности ЦВД;

справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявления (форма 1 приложения 4 к настоящему Порядку) с приложением расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111);

форму КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за предшествующий год;

форму 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения», за предшествующий год;

расчет размера субсидии;

анкету участника конкурсного отбора (форма 3 приложения 4 к настоящему Порядку);

опись документов (форма 4 приложения 2 к настоящему Порядку).

Субъекты ЦВД, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, предоставляют копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предыдущий год.

Субъекты ЦВД, перешедшие на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, предоставляют копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год.

Заместитель главы  
Администрации города



О.В. Гладкова

Приложение 2 к Порядку  
субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства по  
социально значимым проектам

Субъекты ДЦ, претендующие на получение субсидий, представляют в Комиссию следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров (форма 1 приложения 4 к настоящему Порядку);

копию бухгалтерского баланса (форма 1) за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления (по собственной инициативе);

копию соглашения по обеспечению функционирования ДЦ в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание ДЦ;

копии документов (с предъявлением подлинников), подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятия (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), а также копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих оплату товара (работы, услуги) и (или) аренды, товарных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (услуг), копии документов подтверждающих оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения и т.п., в том числе на подготовку помещения для ДЦ;

бизнес-план развития дошкольного образовательного центра;

справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявления (форма 1 приложения 4 к настоящему Порядку) с приложением расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111);

форму КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за предшествующий год;

форму 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев

на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» за предшествующий год;

расчет размера субсидии;

анкету участника конкурсного отбора (форма 3 приложения 4 к настоящему Порядку);

опись документов (форма 4 приложения 4 к настоящему Порядку).

Субъекты ДЦ, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, предоставляют копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предыдущий год.

Субъекты ДЦ, перешедшие на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, предоставляют копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год.

Заместитель главы  
Администрации города



О.В. Гладкова

Приложение 3 к Порядку  
субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства по  
социально значимым проектам

Субъекты СП, претендующие на получение субсидий, представляют в Комиссию следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат субъектов социального предпринимательства (форма 1 приложения 4 к настоящему Порядку);

копию бухгалтерского баланса (форма 1) за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления (по собственной инициативе);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с осуществлением деятельности по социальному предпринимательству;

справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявления (форма 1 приложения 4 к настоящему Порядку) с приложением расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111);

форму 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» за предшествующий год;

форму КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за предшествующий год;

документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, указанным в подпункте «а» пункта 6.3 настоящего Порядка:

копию штатного расписания;

копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в подпункте «а» пункта 6.3 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в подпункте «а» пункта 6.3 настоящего Порядка:

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, - для инвалидов;

копию паспорта - для граждан пожилого возраста;

копии документов (акт о пожаре, наводнении, выписка из истории болезни, свидетельство о смерти), подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, - для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка - для родителей, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

копию свидетельств о смерти родителей - для сирот;

копию справки из детского дома о том, что указанное лицо являлось воспитанником учреждения - для выпускников детских домов;

копию справки об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

смету расходов и расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат;

копии договоров и платежных документов, подтверждающих затраты, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, и фактическую их оплату, заверенные заявителем.

анкету участника конкурсного отбора (форма 3 приложения 4 к настоящему Порядку);

опись документов (форма 4 приложения 4 к настоящему Порядку).

Субъекты СП, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, предоставляют копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предыдущий год.

Субъекты СП, перешедшие на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, предоставляют копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год.

Заместитель главы  
Администрации города



*Смирнов*

О.В. Гладкова

Приложение 4к Порядку  
субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства по  
социально значимым проектам

Формы документов, предоставляемых субъектами малого и среднего  
предпринимательства по социально значимым направлениям  
предпринимательской деятельности

Форма 1

В конкурсную комиссию по отбору  
заявок субъектов малого и среднего  
предпринимательства,  
претендующих на финансовую  
поддержку

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат субъектов  
социально значимых направлений предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта социально значимого направления предпринимательской деятельности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (место нахождения, почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона с указанием кода города (района), адреса электронной почты)

\_\_\_\_\_ (размер запрашиваемой субсидии)

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности)

\_\_\_\_\_ (координатор проекта, телефон (служебный, мобильный) факс)

Субъект ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Порядком необходимые документы и дает согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

СПРАВКА

об общей численности работников, заработной плате одного работника  
и отсутствии задолженности по ее выплате

по состоянию на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта социально значимого направления предпринимательской деятельности)

общая численность работников \_\_\_\_\_ человек.

размер среднемесячной заработной платы \_\_\_\_\_ рублей.

Просроченная задолженность по выплате заработной платы отсутствует.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

## Анкета участника конкурсного отбора

---

 (наименование субъекта социально значимого направления предпринимательской деятельности)
 

---



---

 (ИНН, номер свидетельства ОГРН (ОГРНИП))
 

---



---

 (система налогообложения)
 

---



---

 (вид деятельности по ОКВЭД)
 

---

Основные финансово-экономические показатели за три года (предшествующих оказанию поддержки):

№	Наименование показателя	2016	2017	2018
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (руб.)			
2	География поставок (количество субъектов Российской Федерации в которые осуществляется поставки товаров, работ, услуг) (ед.)			
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) (ед.)			
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (чел.)			
5	Среднемесячная заработная плата работников (руб.)			
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов (без учета НДС и акцизов) (руб.)			
7	Инвестиции в основной капитал, всего (руб.):			
8	Привлеченные заемные средства (руб.)			

Участник конкурсного отбора подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в анкете, является достоверной;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством.

---

 (должность)

---

 (подпись)

М.П.

---

 (расшифровка)

---

 (дата составления)

## Опись документов

(наименование субъекта социально значимого направления предпринимательской деятельности)

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа
1	заявление	
2	выписка из ЕГРЮЛ (ИП)	
3	копия бухгалтерского баланса (форма 1)	
4	справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	
5	справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствия просроченной задолженности по их выплате	
6	форма КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»	
7	форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»	
8	отчет по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам»	
9	смета расходов и расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат	
10	копии договоров и платежных документов, подтверждающих затраты	
11	копии налоговой декларации	
12	анкета участника конкурсного отбора	
13	копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям	
14	бизнес-план организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
15	бизнес-план организации дошкольного образовательного центра	

дата приема пакета документов: \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов: \_\_\_\_\_

## Анкета получателя поддержки

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта социально значимого направления предпринимательской деятельности)

\_\_\_\_\_ (ИНН, номер свидетельства ОГРН (ОГРНИП))

\_\_\_\_\_ (система налогообложения)

Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки  
за \_\_\_\_\_ год:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (тыс. руб.)	
2	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг (ед.))	
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) (ед.)	
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (чел.)	
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников (руб.)	
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов (без учета НДС и акцизов) (руб.)	
7	Инвестиции в основной капитал, всего (руб.)	
8	Привлечённые заемные средства (руб.)	

Приложение:

1. Копия налоговой декларации с отметкой о способе предоставления в налоговый орган.
2. Форма КНД 1151111
3. Форма КНД 1110018
4. Форма РВС-1ПФР
5. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

Заместитель главы  
Администрации города



О.В. Гладкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку (далее - «Комиссия»).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае»;

настоящим положением о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку;

Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по социально значимым проектам, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

другими действующими нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края и городского округа города Новоалтайска.

### 2. Основные задачи, функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий.

2.2. Комиссия в соответствии с п.1.2 настоящего положения:

1) рассматривает предоставленные документы;

2) принимает решение о субсидировании или об отказе в предоставлении субсидии;

3) определяет количество субъектов, отобранных для предоставления субсидий, и размер финансовой поддержки, исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем году;

4) при нарушении условий соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг (далее – «Соглашение»), принимает решение о возврате выделенных бюджетных средств в бюджет городского округа.

### 3. Состав Комиссии, их права и обязанности

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии - представителей Администрации города Новоалтайска, членов Общественного совета по развитию предпринимательства при Администрации города Новоалтайска.

3.2. Председатель комиссии:

- 1) руководит ее деятельностью;
- 2) принимает решения по процедурным вопросам;
- 3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии;
- 5) дает поручения членам комиссии;
- 6) представляет ее интересы в судах, правоохранительных органах, во взаимоотношении с субъектами малого и среднего предпринимательства, либо назначает представителя из числа членов комиссии;
- 7) несет ответственность за выполнение задач, возложенных на работу Комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии исполняет его полномочия, исполняет поручения, данные ему председателем комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- 1) извещает о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации города Новоалтайска;
- 2) осуществляет прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе и проводит проверку комплектности документов;
- 3) организует заседания Комиссии;
- 4) по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;
- 5) извещает членов комиссии о предстоящем заседании;
- 6) доводит до членов комиссии материалы, необходимые для проведения заседания;

- 7) оформляет протокол заседания комиссии;
- 8) в трехдневный срок после подписания протокола заседания Комиссии уведомляет Субъекта о принятом решении;
- 9) ведет реестр получателей субсидий.

Секретарь комиссии не имеет права голоса для принятия решения.

### 3.5. Члены комиссии:

- 1) участвуют в работе Комиссии;
- 2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурсный отбор проводят экспертизу представленных документов;
- 3) участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- 4) исполняют поручения председателя комиссии.

## 4. Критерии отбора заявок

4.1. Основным принципом деятельности Комиссии является создание равных условий и единство требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.2. При оценке заявок Комиссией применяются следующие критерии отбора:

- 1) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС;
- 2) уровень заработной платы;
- 3) достижение положительного социально-экономического эффекта от предоставления финансовой поддержки (создание рабочих мест, увеличение объема производства и (или) качества товаров (выполнение работ, оказываемых услуг) и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней);
- 4) социально-экономическая обоснованность предоставления финансовой поддержки.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Началом конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства считается размещение Администрацией города Новоалтайска Извещения о начале приема заявлений по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Извещение) на официальном сайте города Новоалтайска в разделе Предпринимательство → Финансовая поддержка.

Решение о размещении Извещения принимается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

5.2. Срок приема заявлений по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Заявка)

устанавливается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, на период не менее 30 дней.

5.3. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть направлены на рассмотрение Комиссии одним из следующих образов:

а) по электронному адресу [ms.nbiznes@novoaltaysk.ru](mailto:ms.nbiznes@novoaltaysk.ru) в форме электронных образцов документов – копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, с приложениями (с последующим предоставлением в бумажном виде);

б) в бумажном виде с приложениями.

5.4. Секретарь комиссии осуществляет проверку комплектности документов, приложенных к заявке в течение 5 рабочих дней с момента ее получения, после чего принимает решение о приеме заявки, либо отказе в приеме заявки, по основаниям, предусмотренным действующим порядком направления субсидирования части затрат.

При принятии решения о приеме заявки Секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения.

При принятии решения об отказе в приеме заявки Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения уведомляет об этом заявителя.

5.5. В случае выявления ошибок и (или) расхождений в расчетах показателей, технических ошибок в прилагаемых к заявке документах (описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились), Секретарь комиссии направляет уведомление заявителю о приостановлении рассмотрения заявки с указанием замечаний. Рассмотрение заявки приостанавливается до устранения заявителем указанных замечаний, но не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления. В случае если установленный срок заявитель не представил требуемые документы, Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней готовит письменный отказ в приеме заявки.

5.6. Не позднее 5 дней до окончания срока приема документов, установленного Извещением, проводится экспертиза количества и качества заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению финансовой поддержки и сопоставление их с индикаторами муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации города Новоалтайска от 23.12.2015 № 2706 (Приложение 1 муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новоалтайска на 2016-2020 годы»). Если по итогам сопоставления усматривается неисполнение задач муниципальной программы, принимается решение о продлении срока приема заявок на срок не более 15 календарных дней.

Решение о продлении срока приема заявок на участие в конкурсном

отборе по предоставлению финансовой поддержки оформляется Извещением и размещается на официальном сайте города Новоалтайска в разделе Предпринимательство → Финансовая поддержка.

5.7. По окончании установленного Извещением срока приема заявок:

члены комиссии проводят экспертизу представленных в заявках документов и выделяют критерии социально-экономической обоснованности предоставления финансовой поддержки;

секретарь комиссии согласовывает с председателем комиссии или заместителем председателя комиссии место, дату и время проведения заседания Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии.

На заседании Комиссии, по предварительному согласованию, без права голоса, могут присутствовать представители Управления Алтайского края по развитию предпринимательства, члены общественных объединений. Для участия в заседании Комиссии, им необходимо сообщить о намерении в письменном виде, не позднее трех рабочих дней до заседания комиссии.

5.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии или, в его отсутствие, заместителем председателя комиссии. Протокол является основанием для заключения с Субъектом Соглашения.

5.10. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в их предоставлении, по основаниям предусмотренным действующим порядком направления субсидирования части затрат. Количество Субъектов, отобранных для предоставления субсидий, и размер финансовой поддержки определяется исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем году.

Заместитель главы  
Администрации города



О.В. Гладкова

Приложение к Положению  
о конкурсной комиссии по отбору  
заявок субъектов малого и среднего  
предпринимательства, претендующих  
на финансовую поддержку

Состав конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего  
предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку

Еремеев Сергей Николаевич	Глава города, председатель комиссии
Катушонок Елена Викторовна	Председатель комитета по экономической политике и инвестициям, заместитель председателя комиссии
Савина Нина Васильевна	Главный специалист отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, секретарь комиссии
Члены комиссии: Асатрян Вадим Сергеевич	Заведующий юридическим отделом
Евстигнеев Александр Сергеевич	Начальник управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (по согласованию)
Казанцева Светлана Викторовна	Заведующий отделом по труду
Конев Александр Владимирович	Заведующий отделом по экономике
Кулибаба Лариса Валерьевна	Председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
Кухарева Марина Викторовна	Главный редактор газеты «Наш Новоалтайск» (по согласованию)
Магель Наталья Викторовна	Заместитель директора, руководитель центра предоставления гарантий НО «Алтайский фонд МСП» (по согласованию)
Маллалиева Алена Петровна	Главный специалист комитета по общим вопросам, пресс – секретарь Администрации города
Павлов Сергей Николаевич	Председатель Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Администрации города Новоалтайска (по согласованию)
Строчков Иван Павлович	Заведующий отделом по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры.

Заместитель главы  
Администрации города



О.В. Гладкова